



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” – ГР. ЯМБОЛ
гр. Ямбол, ул. „Кожух планина” №17; тел: 046/ 66 68 32, 046/ 66 44 16,
факс 046/ 66 68 32 e-mail: ou.petarberon@abv.bg

Утвърдил
Директор:

/Дошка Ченкова/



ГОДИШЕН ПЛАН

С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
ГРАД ЯМБОЛ
УЧЕБНА 2016/2017 ГОДИНА

Раздел I.

1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на училище „Д-р Петър Берон” през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 1197 деца и ученици, разпределени в 53 паралелки, от които 8 ПГ – 4 групи 5-годишни и 4 групи 6-годишни.

В училището бе създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Решаващо условие за усъвършенстване качеството и структурата на организацията бе правилното планиране на ОВП. Повечето учители се стремяха да насочат вниманието си върху онези форми на обучение, като са ориентирани към личността на ученика, към неговата индивидуалност. Използвани са различни методи и средства, водещи до постигане на реални умения и знания.

Приоритетни направления, върху които работи колективът през учебната 2015/2016 година бяха: „Обхващане и задържане на всички деца в училище, чрез естетически програми, които го правят по-атрактивно и привлекателно”; „Задължително усвояване на държавни образователни изисквания от всеки ученик на всеки учебен предмет”; „Ограмотяване на учениците от начален курс”, „Обучението на деца билингви – аспекти и проблеми”.

1. Предпоставки и причини за недостатъчната успеваемост на учениците:

- учениците-билингви овладяват българския книжовен език само на ниво „междинен език”;
- учениците имат беден социален опит и ниска читателска култура, използват готови шаблони /опорни думи и изрази, зададени от учителя/, създават в мисловен план текст на майчиния си език, което затруднява писменото изразяване на книжовен български език;
- различна степен на социализация и различен личностен потенциал, ниска мотивация за учене и степен на култура на поведение на учениците;
- за родителите образованието не е приоритет и са с нисък социален статус.

1. 1. Мерки за подобряване качеството на обучение и повишаване резултатите на учениците:

- ежеседмично използване на тестове, включващи текстове за слушане с разбиране и четене с разбиране;
- използване на интерактивни методи;
- работа в малки групи;
- консултации - индивидуална работа;
- разнообразни занимателни дейности;
- работа с интернет;
- даване на допълнителна домашна работа;
- засилени мерки за контрол и наблюдение на отсъствията и успеха на учениците;
- система за стимулиране на добрите резултати и практики за пълно обхващане и намаляване на отпадането;
- осигуряване на допълнителна педагогическа работа с изоставящи ученици;
- дейности за връщане на отпадналите ученици в училище и подобряване на образователните им резултати;
- разработване на проекти и въвеждане в училищата на програми за възпитание и обучение, съобразени с културите на различните етнически малцинства;

- организиране и провеждане на ресурсна подкрепа на деца със специфични образователни потребности;
- социална работа със семейството и превръщането на родителите от пасивни наблюдатели в активни партньори в образователно-възпитателния процес.

1. 2. Положителните резултати в ОВП през изминалата година се изразяват в:

- максимално обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение;
- стремеж на учителите за достигане на общообразователния минимум;
- повишаване изискванията на учителите по отделните предмети към учениците и задълбочаване на техните познания;
- завоювани са спортни отличия и награди на вокалния и танцов състав;
- на всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП и те отговорно отстояваха професионалните си ангажименти;
- учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Необходимо е през новата учебна година:

да продължи работата по гражданското образование на учениците, здравето и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда;

- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност и кариерно развитие на учителите;
- да продължи работата за намаляване на безпричинните отсъствия от училище;
- да се подобри работата за постигане на по-добри резултати по ДООИ, ДОС и национално външно оценяване;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да се обогати материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се развият дейностите за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност
- реализиране на обща и допълнителна подкрепа на деца и ученици в училището.

Раздел II

ВИЗИЯ. МИСИЯ. ЦЕННОСТ. ГЛАВНА ЦЕЛ

ОУ „Доктор Петър Берон“ – Ямбол ще развива качествено и модерно образование, което да изгражда образовани и социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация в съвременното общество. Етнокултурното многообразие в нашето училище /българи, роми, турци/ прави актуален проблема за осигуряване на равнопоставеност между различните етнически групи, за осмисляне на културната и езиковата им идентичност. Важно условие за успешен старт на училищното обучение на представителите на отделните етноси е овладяването на книжовния български език. Педагогическото взаимодействие учители – ученици – родители трябва да има предвид социо-културните традиции, които изграждат ценностната система на етноса. Училището се стреми към формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната и религиозната идентичност на всеки ученик, към формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

Основни принципи в нашата работа:

- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

2. ВИЗИЯ

Утвърждаване на ОУ „Доктор Петър Берон“ като конкурентноспособно училище, което осигурява общообразователна и професионална подготовка, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Училище, което информира, ориентира, съветва и мотивира от най-ранна възраст децата и учениците при избора им на професия. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. МИСИЯ

Осигуряване на качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен член

на гражданското общество. Основното предназначение на училището е да осигури възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки един ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото, да подпомогне формирането на свободни, морални и инициативни личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, уважаващи законите и правата на другите, техния език, религия и култура. Да съдейства за усвояване и формиране на общочовешки и национални добродетели, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете и ученик.

4. ЦЕННОСТ

Образованието – национален приоритет и отговорност на учители, родители, ученици.

5. ГЛАВНА ЦЕЛ

Да изградим училищна политика, насочена към мотивацията и подготовката на учениците за учене през целия живот и успешната им интеграция и реализация в реалния живот.

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.

4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

5. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие.

6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки ученик, към децата, учениците и хората с увреждания.

7. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

8. Прилагане на политики за повишаване качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

7. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Приоритетно направление 1. Утвърждаване на училището като институция, научно, културно и спортно средище.

Приоритетно направление 2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.

Приоритетно направление 3. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка (вкл. система за оценка и самооценка на персонала).

Приоритетно направление 4. Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение на педагогическите специалисти.

Приоритетно направление 5. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения със специални образователни потребности.

Приоритетно направление 6. Взаимодействие с родители и обществен съвет, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл. 2, ал. 2 от ЗПУО.

Приоритетно направление 7. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

Приоритетно направление 8. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

Приоритетно направление 9. Участие в програми и проекти (национални и вътрешни).

Приоритетно направление 10. Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена, изграждащи имидж на училището.

Приоритетно направление 11. Стабилизиране на училището при кризи и развитие (темпове, етапи).

Приоритетно направление 12. Оцеляване на училището в извънредни ситуации.

Раздел III

1. КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. 1. Организационни дейности в началото на учебната година.

1. Дейности по:

- организиране на ОВП
- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП, СИП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове.
- определяне на класните ръководители

Срок: 08.09.2016 г.
Отг.: Директор, ЗДУД

- изработване на седмичното разписание

Срок: 09.09.2016 г.
Отг.: Антоанета Иванова
Спаска Петкова, Теодора Илиева

- график за дежурството на учителите
Срок: 15.09.2016 г.
Отг.: Галя Иванова
- изготвяне на учебните програми за ЗИП и представяне за утвърждаване
Срок: 07.09.2016 г.
Отг.: учителите
- изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, учебните програми за факултативни часове и представяне за утвърждаване
Срок: 15.09.2016 г.
Отг.: учителите
- изготвяне на плановете за часа на класа и представянето им за утвърждаване
Срок: 19.09.2016 г,
Отг.: класни ръководители
- изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС
Срок: 15.09.2016 г
Отг.: Директор, ЗДУД

2. Изготвяне на:

- Правилник за дейността на училището;
- Годишен план с календарен график за дейностите;
- Правилник за вътрешния трудов ред в училище;
- План за контролната дейност на директора.
Срок: 15.09.2016 г
Отг.: Директор
- Списък-Образец №1
Срок: 30.09.2016 г
Отг.: Директор

3. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 02.09. 2016 г.
Отг.: учители по бълг. език и литература, музика,
фвс, Асенка Енева

1. 2. Текущи задачи през учебната година.

1. По всички учебни предмети да се използва тестовата форма за проверка на овладения минимум с цел да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците .

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

2. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

3. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне отговорности с

други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители и преподавателите

4. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение чрез консултации.

Срок: 15.09.2016 г
Отг.: директор, ЗДУД, учителите

5. Оформяне и представяне на директора на училищната документация - дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 30.09.2016 г
Отг.: класни ръководители, ЗДУД

6. Изготвяне на указанията за изпитите – конспекти, изпитни билети и изпитни теми за учениците на самостоятелна форма на обучение

Срок: 12.10.2016 г.
Отг.: учителите

7. Правилно водене на учебната и на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи

Срок: 15-30.10.2016 г.
Отг.: Директор, ЗДУД,
класни ръководители, учители

8. Представяне на количествен и качествен анализ на извършените проверки:

а) входно ниво

Срок: 10.10.2016 г.
Отг.: учители

б) изходно ниво

Срок: 11-16.05.2017 г.
Отг.: учители /I клас

Срок: 18-23.05.2017 г.
Отг.: учители /II-IV клас

Срок: 08-13.06.2017 г.
Отг.: учители /V-VIII клас

Срок: 20-24.06.2016 г.
Отг.: учители /IX клас

9. Провеждане на родителски срещи:

Първа родителска среща

Срок: 23.09.2016 -5.10.2016 г
Отг.: класните ръководители

Втора родителска среща

Срок: 12.12.2016-15.01.2017 г
Отг.: класните ръководители

Трета родителска среща

Срок: 15.02.2017-19.02.2017 г

Четвърта родителска среща
Отг.: класните ръководители
Срок: 09.05.2017-13.05.2017 г
Отг.: класните ръководители

/при необходимост класните ръководители провеждат допълнителни родителски срещи за класа/

10. Провеждане на Педагогически съвети.

Срок: по график
Отг.: Директор

11. Контролно-оценъчна дейност на учителите

- Изготвяне на график за провеждането на текущи контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 02.10.2016 г
Отг.: учителите

- Провеждане на самостоятелни и класни работи за първи учебен срок.

Срок: декември-януари
Отг.: учители по бълг.език и литература, математика,
чужди езици, начални учители

12. Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 15.09.2016 г
Отг.: Директор, Счетоводител

13. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 25.01.2017 г
Отг.: Антоанета Иванова,
Спаска Петкова, Теодора Илиева

14. Анализ на състоянието на образователно-възпитателния процес за I- я учебен срок;.

Срок: 15.02.2017 г
Отг.: Директор, ЗДУД

15. Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок.

Срок: 10.02.2017 г.
Отг.: учителите

16. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2016/2017 г.

Срок: март 2016 г.
Отг.: ЗДАСД

17. Провеждане на изпити за външно оценяване

Срок: м. май 2017 г.
(според графика на МОН)
Отг. Директор, ЗДУД,
учителите

18. Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение .

Срок: м. февруари и м. април-май 2017 г. - по график
Отг.: лицата, определени в
съответните заповеди

19. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.

Срок: юни 2017 г.
Отг.: ЗДАСД

20. Определяне на часовете по учебни предмети за ЗИП, СИП, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове на основание подадени от учениците заявления (молби).

Срок: 31.05.2017 г.
Отг.: класни ръководители

21. Приемане и записване на ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

22. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък-Образец №1.

Срок: 30.06.2017 г.
Отг.: Директор, ЗДУД

2. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Учителско портфолио в електронен вид

Срок: октомври – ноември 2016 г.

Отг.: Асенка Енева

2. Модерни учители и родители. Парньорство между училище и семейство.

Срок: декември 2017 г.

Отг.: Председатели МО

3. Модели на позитивно взаимодействие и превенция на агресивни прояви на децата и учениците.

Срок: януари 2017 г.

Отг.: Педагогически съветници

4. Социални умения и емоционална интелигентност – как да ги формираме и развиваме.

Срок: февруари 2017 г.

Отг.: Председатели на МО

5. Приложение на електронните ресурси в обучението обучения.

Срок: март 2017 г.

Отг.: Председатели на МО

6. Компютърно моделиране за Начална училищна степен.

Срок: март 2017 г.

Отг.: Председатели МО начален етап

7. Повишаване мотивацията за учене чрез използване дигитални модели.

Срок: март - април

Отг.: Председатели МО прогимназиален етап

7. Реформата на образованието в контекста на новия Закон на предучилищното и училищното възпитание

Срок: април 2017 г.

Отг.: Асенка Енева, обучаваща организация

9. Запознаване с приетите Държавни образователни стандарти

Срок: юни 2017 г.

Отг.: Асенка Енева, обучаваща организация

9. Участие на педагогическите специалисти в обучения на регионално ниво

Срок: съгласно плана на РУО

Отг.: ЗДУД

10. Участие на педагогическите специалисти в обучения на национално ниво, по Национални програми и др.

Срок: съгласно плана на МОН

Отг.: ЗДУД

2. 1. Продължаваща квалификация

Обсъждане на промени в наредби, указания, учебни планове, ЗП и ЗИП, факултативни избираеми часове и избираеми часове с техните особености и изисквания.

Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV и VII клас.

Заседания на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците. Отчет на методическата работа през учебната 2016/2017 г.

Открити уроци и презентации по учебни предмети.

По-честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.

Повишаване квалификацията на учителите.

Абониране на училището за периодични научно-методически издания.

Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.

Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания.

Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Участие в състезания и олимпиади.

Организиране на спортни състезания в училище и подготовка на учениците за участие в общински и областни и национални състезания.

Анализ на добри практики, интерактивни методи на обучението, умения за работа в екип, разработване и управление на проекти, повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.

Участие в празници и мероприятия на училището.

Организиране на спортни състезания /концерти/ по случай празниците на училището.

4. 2. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Откриване на учебната година

срок 15.09.2016 г

Отг. П.Данкинова, Р.Стойнова,
Д. Драгиев, Н. Дараджанова,
учители по ФВС

- „Запя своята песен звънчето за нас: - Здравей, златна есен! - Здравей, първи клас!“ –
срок : 15 септември 2016 г

отг. Класните ръководители на 1 кл.

- Изготвяне на безопасен маршрут от дома до училището и обратно във връзка с
безопасността на движението на учениците от начален етап и V клас.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: класни ръководители

- Изработване на професионално портфолио

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители

- Изработване на индивидуални образователни програми на учениците със СОП

Срок: постоянен

Отг.: членове на екипи

- Озеленяване на вътрешния интериор и училищните дворни площи

Срок: постоянен

ЗДАСД, кл.р-ли

- мероприятия по почистване на двора на училището

Срок: постоянен

Отг.: ЗДАСД, кл.р-ли

- „Да почистим България заедно“

Срок: кампания

Отг.: ЗДАСД, кл.р-ли

-Участие в проекти по Оперативни програми, Национални програми и др.

Срок : постоянен

Отг.: ЗДУД, А. Енева

- Оформяне на кърт от модели на геометрични тела по математика от ученици от пети и шести клас.

Срок: постоянен

Отг. Учители по математика,
преподаващи в пети и шести клас

- Оформяне /обновяване/ на къртове в класните стаи според тематичното съдържание и опазването им

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

- Разкриване на ученици с изявени наклонности и дарби в науката, изкуството или спорта и създаване на условия за тяхното развитие и реализация.

Срок 15.IX.2016-30.VI.2017

Отг. Пед. Съветник

- Участие във вътрешноучилищни олимпиади

Срок: постоянен

Отг. преподаватели

- Участие на училищните отбори в състезанията от общинския спортен календар по заявени спортни дисциплини.

Срок: учебна 2016/2017 г.

Отг.: учители по ФВС

- Идентифициране на деца с хронични заболявания и подпомагане адаптацията им и избора на професия.

срок 15.IX.2016-30.VI.2017

Отг. Пед. Съветници

- Диагностика на личностни характеристики и интереси на учениците за професионалното им ориентиране.

срок 15.IX.2016-30.VI.2017г.

Отг. Пед. съветници

- Съдействие при организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване предпоставките за пътни злополуки с малолетни и непълнолетни през учебната година от служители на пътна полиция, с цел опазване живота и здравето на децата.

Срок : 15.IX.2016-30.VI.2017 г.

Отг. Пед. съветници

- Здравни беседи на медицинското лице

срок: постоянен

Отг. Кл.р-ли, мед. лице

- Здравно възпитание в часа на класа / сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот, превенция на ранните бракове/

срок постоянен

отг. Кл.р-ли, мед. Лице

- Оказване на първа помощ /лекции, практически занятия в часа на класа/

Срок: постоянен

Отг. кл.р-ли

- Лекция в часа на класа с инспектор от ДПС –РУ МВР за ученици от 7 и 8 клас

Срок: според графика на РУ

Отг. Кл.р-ли, пед. съветници

- Обсъждане и изготвяне на диагностични карти.

Срок: 20.09. 2016 г.

Отг.: Ф.Йовчева, Г.Сергева

- Ден на европейските езици.

Срок:21. 09.2016 г.

Отг.:Ж. Козарева, Н. Пенева

- Утвърждаване на графици за часа на класа, график за консултациите, извънкласната дейност, графици за провеждане на контролните и класните работи през I-ия учебен срок.

Срок: 05.10.2016 г.

Отг.: класни ръководители,
преподаватели по
предмети

- „География онлайн“ - презентация по случай Световния ден на географията

Срок: октомври 2016

г. Отг. Д.Хаджииванов

- Провеждане на вътрешно – училищни състезания по лека атлетика за V-IX клас., по

футбол V-IX клас, народна топка за V-VII клас

Срок : м. октомври 2016 г
Отг.: учители по ФВС

- 1 ноември - Денят на народните будители

Срок: м. октомври 2016 г.

Отг.: В. Танчева, В. Димитрова

Кл.ръководители 1-4 клас

- Провеждане на анкетни проучвания за нивото на информираност на учениците от VI клас по теми, свързани с вредата от тютюнопушенето и злоупотребата с алкохол.

Срок: м. октомври. 2016 г.

Отг. Пед. Съветници

- „Борба срещу агресията между учениците и задържането им в училище чрез спорт, музика и изобразително изкуство”

Срок 7.X.2016 г.

Отг. Я.Джендов, Н.Пилибосян

- „Семейството помощник и партньор на учителя” – провеждане на родителска среща - 5г. и бг..

Срок: 17.10.2016г.

Отг.: Учителите на групите

- Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми – родителските съвети /разясняване на функциите и дейността на съветите/

Срок м.октомври 2016 г.

Отг. Кл.ръководители

- Провеждане на вътрешно училищен турнир по баскетбол за VI-IX клас.

Срок: м. ноември 2016 г.

Отг.: учители по ФВС

- Ден на отворените врати за родители: „Сътрудничеството между учителя на подготвителната групата и родителите”

Срок: 08.11.2016г.

Отг.: Кр. Станева

- „Ценностите на християнското семейство“ – съвместно сътрудничество между родители и учители за толерантно отношение на децата към различните етноси.

Срок: 21.11.2016г.

Отг.: Г. Калева, Кр. Станева

- Планиране и провеждане на беседи с ученици от II клас на тема: „Разрешаване на конфликти. Роли в ситуации на тормоз. Противодействие на тормоза в училище”.

Срок м. ноември 2016 г.

Отг. Пед.съветници

- Посещение на обсерватория с ученици от V клас на тема „Движения на Земята”.

Срок: м. ноември 2016 г.

Отг.: Лиляна Топалова, Кр.Атанасова

- Ден на Християнското семейство – родители и ученици пазят традицията жива

Срок: м. Ноември

Отг. кл. ръководители на III клас

- Представяне на презентация с ученици от III клас на тема: „Насилие и толерантност”, във връзка с Деня на толерантността - 16 ноември.

Срок: м. ноември 2016г.

Отг. Пед.съветници

- Методи и прийоми за повишаване активността на работата на учениците в часовете по математика.

Срок: м. ноември 2016 г.

Отг. Р. Карагъзова

- Осъществяване на приемственост между класните ръководители на IV клас и новите бъдещи първокласници

Срок: м. ноември 2016 г.

Отг: Председател на МО на IV клас

- Подготовка на изложба от рисунки на наши ученици посветени на Коледа, Нова година.

Срок: 14-16.12.2016 г.

Отг.: Стоян Георгиев

- „Весел звън” - обсъждане и изготвяне на сценарий за Новогодишно тържество.

Срок: м. декември.2016г.

Отг.: Г. Сергева, П. Джиновска

- Участие на наши фолклорни състави в общинските коледни и новогодишни празници

Срок: по покана
Отг.: Диан Драгиев

- Изготвяне на задачи за олимпиади и тестове за НВО

Срок: м. декември 2016 г.
Отг.: преподаватели

- „Формиране на умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации“

Срок: м. декември 2016 г.

Отг.: Председател МО
на кл. Р-ли

- Вътрешно училищен турнир по тенис на маса за VI-IX кл-

Срок : 19-23.12.2016 г.

Отг.: учители по ФВС

- „Празници святи – Коледа" – коледна украса, конкурс за най-красива коледна картичка, изложби, балове и тържества.

Срок: м декември 2016 г.
Отг.: класни ръководители I-IV клас
учители ДТИ, ИИ и практика

- Коледни и Новогодишни празници - „ Коледа – традициите са живи!“ -тържества

Срок: м. декември

Отг. класни ръководители 1-4 кл

- Различните етноси и техните празници.

Срок: м. януари. 2017 г.

Отг. П. Данкинова, Кр. Арнаудова

- Ден на отворените врати – Споделено четене. „Предизвиквам ви да прочетете.....”
родители гостуват в класната стая и четат приказки на децата.

Срок: м. януари

Отг. класни ръководители на II-ри клас

- Семинар на тема: „Играта – важен фактор в детското развитие”.

Срок: 12.01.2017г.

Отг.: Кр.Станева

- Изработване проект за организиране и провеждане на физкултурната и спортно-състезателна дейност на учениците от училището през 2016 г – 2017 г. във връзка с ПМС 129/11.07.2000 г.

Срок : 29.01.2017 г.

Отг.: Цанка Тахчиева

- Добри практики - организиране на открит урок.

Срок: I - II.2017г

Отг.: Т.Ангелкова, Г. Калева

- „Хигиената важен фактор за опазване здравето на децата”- провеждане на родителска среща – 5г. и бг..

Срок: 01.02.2017г.

Отг.: Учителите на групите

- Отбелязване на годишнина от обесването на Апостола

Срок: 17.02. 2017 г.

Отг.: Камен Делчев,
Севдалина Аджамова

- “Изграждане на педагогически умения за работа с деца - билингви и деца с обучителни затруднения” - лекция

Срок: м. февруари. 2017г.

Отг.: Л.Топалова

- Четенето – творческа дейност; отворени врати за родители в час по български език и литература.

Срок: м. февруари 2017 г.

Отг.Учители по БЕЛ

- Състезание по професиите 7,8 клас

Срок : м. февруари 2017 г.
Отг. Преподаватели по практика

- Изложба рисунки и картички за 8-ми март

Срок: 28.02.2017 г

Отг. С.Георгиев

- Изработване на мартеници

Срок: 27-28.02.2017 г

Отг. Учители по ДТИ

- „Работилница за малки и големи” – мартенички за здраве, картичка за празника/родители помагат на деца

Срок: м. Март 2017 г.

Отг. класни ръководители II-ри клас, IV- клас

- Ден на отворените врати: „Маратон по четене” родители- ученици

Срок: м. февруари

Отг: кл. ръководители на I-ви и III- ти клас

- Изложба от рисунки на наши ученици посветени на 3.Ш

Срок: 02.03.2017 г.

Отг.: учители по ИИ

- „Пролетни празници – мартенички за здраве...на теб, обична мамо!” /изработване и изложба на мартеници, рисунки и картички/

Срок: м март 2017 г.

Отг.: класни ръководители I-IV клас
учители ДТИ, ИИ и практика

- “ Математиката в ежедневието.” Беседа

Срок: м. март. 2017 год

Отг.учители по математика

- Организиране и провеждане на работна среща на тема: „Добри практики при разрешаване на проблемни ситуации в клас” с методическото обединение на началните учители.

Срок: м. март 2017г.
Отг. пед.съветник

- Отбелязване на Патронния празник на училището – 21. 03. 2017 г.

Срок: м. март.2017 г.

Отг.: класни ръководители

- „Празнуваме заедно”- подготовка и провеждане на пролетните празници

Срок: м. март 2017г.

Отг.: Г. Калева

- Отбелязване на патринния празник на училището - Спортен празник – моето училище празнува.

Срок : 20.03.2016 г.

Отг.: учители по ФВС и класни ръководители

- „Зелената планета“ – презентация по случай Деня на Земята, водата и екологията

Срок: м. март. 2017г.

Отг.:Л.Топалова, В.Еманоилова

-Участие на отбори от училището в традиционната лекоатлетическа щафета „Освобождение”

Срок: 03.03.2017 г.

Отг.: учители по ФВС

- Организиране и провеждане на работна среща на тема: „Педагогически модел на взаимодействие учител – ученик - родител с методическото обединение на прогимназиалните учители.

Срок : м. март 2017г.

Отг. Пед.съветници

- „Детски свят” – изложба на рисунки

Срок: 27.03.-07.04.2017г.

Отг.: К. Анастасова, Ф. Йовчева

- Участие на ромски фолклорни състави в честването на 8 април – Международен ден на ромите

Срок: по покана

Отг.: учители по музика

- „Най-дългата книжка „Приказна пътечка”... изработена и илюстрирана от деца за деца

Срок: м. Април 2017г.

Отг. класни ръководители II-ри клас

- Провеждане на дискусия и презентирание на филм на ученици от VII клас на тема: „Живот в интернет”.

2017г.

Срок: м. април

Отг. Пед. Съветници

- “Най-бързият четец” - Състезание между класовете за усъвършенстване четивната техника на учениците.

Срок: м.април 2017 г.

Отг. кл. ръководители на IV- клас

- Изработване на Великденска украса

Срок: април 2017

отг.: Учители по ДТИ, практика

- “Кривописаници – правописаници“ – граматическо състезание между ученици.

Срок: м. април 2017 г.

Отг.: Учителите по БЕЛ

- Провеждане на пробно вътрешно оценяване по математика.

Срок: м. април. 2017 г.

Отг.: Св. Ашикова

- Съвременни аспекти в управлението на мултикултурната класна стая

Срок: м. април 2017 г.

Отг.: Р. Стоянова, А. Енева

„Готовност на детето за училище” - провеждане на родителска бг..

Срок: м. април 2017г.

Отг.: Учителите на групите

- Почистване района на училището по повод Деня на земята съвместно с помощта на родителите.

Срок: м. април 2017 г.

Отг.: класни ръководители

- Участие в спортни мероприятия по покана

Срок: по покана

Отг.: Учителите по ФВС

- „Здравей, първи клас”- обсъждане и изготвяне на сценарий за 24 май

Срок: 15.05.2017г.

Отг.: Кр. Станева, Т. Ангелкова

- 17 май – Ден на спорта – волейболна среща – учители срещу ученици.

Срок: 17.05.2017 г.

Отг.: учители по ФВС

- Отбелязване на празника 24 май - ден на славянската писменост и култура.

Срок: м. Май 2017 г.

Отг. кл. ръководители,

Учители по ФВС

- 22 май - Международен ден на биологичното разнообразие – изготвяне на презентация и постер от ученици

Срок: м. май .2017 г

Отг.: Кр.Атанасова

Л.Топалова

- Организиране и провеждане на външно оценяване на учениците от IV и VII клас.

Срок: м. май 2017г.

Отг.: Директор, ЗДУД, гл. учител

- Състезание по професиите - 9 клас

Срок: 05.2017 г.

Отг. Учители по практика

- Изложба на предмети изработени в часовете по ДТИ

Срок: 29-31.05. 2017 г.

Отг.: учители по ДТИ

- Провеждане на тематични беседи за професиите и необходимостта от правилен професионален избор с ученици от VII и VIII клас.

Срок: юни 2017 г.

Отг. Пед. Съветници

- 5 юни – Международен ден на опазване на околната среда

Срок: 5-6 юни 2017 г.

Отг.: Л.Топалова, В. Еманоилова

Участие в спортния празник „Свети дух” – ден на град Ямбол

Срок: по покана

Отг.: учители по ФВС

Б. ЧЕСТВАНЕ НА ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ОТБЕЛЯВАНЕ НА ГОДИШНИНИ

- Тържествено откриване на новата учебна година.
- Ден на независимостта на България - национален празник
- Ден на народните будители.
- Коледни тържества.
- Годишнина от обесването на Васил Левски.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).
- Празник на буквите – I клас.
- Патронен празник – м. март.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2-ри юни.
- Спортен празник – по отделен график
- Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището – м. април

2. 3. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Изграждане на позитивна нагласа и нови партньорски отношения у родителите към училищната институция и мотивирането им за вземане на по-активно участие в училищния живот.

Срок: постоянен
Отг. педагогически съветник
класни ръководители

2. Организиране на информационни срещи с родители за подкрепа на деца и ученици, които имат проблеми в езиковото развитие.

Срок: постоянен
Отг. педагогически съветник
класни ръководители

3. Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността.

Срок: постоянен
Отг. педагогически съветник
класни ръководители

4. Разработване на училищни програми за съвместна дейност с родители и местната общност в подкрепа на усвояването на българския език

Срок: постоянен
Отг. педагогически съветник
класни ръководители

2. 4. СОЦИАЛНО-БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Срок: м. септември 2017 г.
Отг.: Директор
2. Определяне приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.
Срок: м. септември 2017 г.
Отг.: Директор
3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
Срок: м. септември 2017 г.
Отг.: ЗДАСД
4. Реализация на планираните строително-ремонтни работи.
Срок: м. септември 2017 г.
Отг.: Директор
5. Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.
Срок: постоянен
Отг.: медицински работник
6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Срок: м. октомври 2017 г.
Отг.: ЗДАСД

2. 5. ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Приемане плана на дейността на комисията за настоящата учебна година. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.
Срок: м септември
2. Отчет от отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.
Срок: м октомври
3. Обсъждане дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.
Срок: м ноември
4. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.
Срок: м декември
5. Отчитане дейността на училищната комисия пред ПС за първия учебен срок.
Срок: м януари
6. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково

поведение.

Срок: м февруари

7. Обсъждане на работата с класовете, в които има проблеми с дисциплината, с участието на учители, преподаващи в тях.

Срок: м март

8. Обсъждане на предложения за подобряване на дейността на училищната комисия през следващата учебна година.

Срок: м юни

2. 6. ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Запознаване на всички работещи в училището с Механизъм за противодействие на училищния тормоз – на общо събрание.

Срок: 30.09.2016 г.

Отговорник: Училищно ръководство

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: 01-09.09.2016 г.

Отговорник: Училищно ръководство

3. Включване в длъжностните характеристики на работещите с деца задълженията при ситуация на тормоз.

Срок: 15.09.2016 г.

Отговорник: Училищно ръководство

4. Определяне със заповед на директора Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, с делегирани ясни функции и отговорности, ръководен от помощник-директор. В координационния съвет се включват: педагогически съветник, учители, ученици, родители.

Срок: 15.09.2016 г.

Отговорник: Училищно ръководство

5. Извършване на оценка на проблема с тормоза – в началото на учебната година, по зададения в документа въпросник.

Срок: 09.10.2016 г.

Отговорник: Класни ръководители,
Педагогически съветник

6. Обобщаване и анализ на резултатите получени от попълнените въпросници от Координационния съвет.

Срок: 30.10.2016 г.

Отговорник: Педагогически съветник

7. Утвърждаване от директора на училището на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет. Запознаване на служителите с правилата.

Срок: 30.10.2016 г.

Отговорник: Училищно ръководство

8. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал в училище с обобщените резултати на общо събрание.

Срок: 06.11.2016 г.

Отговорник: Педагогически съветник

9. Изготвяне на план за противодействие на училищния тормоз – на базата на резултатите от извършената оценка.

Срок: 06.11.2016 г.

Отговорник: Координационен съвет
за противодействие на училищния
тормоз

10. В края на учебната година повторно се провежда анкета с въпросника за оценка на тормоза с цел установяване настъпилите промени.

Срок: 20.05.2017 г.

Отговорник: Класни ръководители,
Педагогически съветник

11. По преценка на координационния съвет при необходимост и съобразно конкретните нужди се планират дейности за повишаване на педагогическите компетентности, свързани с проблемите на тормоза в училище и неговото предотвратяване.

Дейности на ниво клас/класна стая

- 1.1. С цел създаване на пространство, в което се говори открито за тормоза:

- в часа на класа, всеки класен ръководител използва формите на групова работа, дискусия, решаване на казус, споделяне на опит за разясняване на проблема за същността и видовете тормоз между учениците;
- учителите по БЕЛ, история, география и предметите от философския цикъл планират теми от учебното съдържание за работа и анализ по проблема насилие, ценности, социалните роли, функциониране на институциите;
- родителите се поканват за участие в тези занятия.

- 1.2. Класните ръководители и педагогическия съветник провеждат перманентни разговори с родителите в индивидуални или групови срещи за това какво е

тормоз и какви са преживяванията на извършителя и потърпевшия, дали той се чувства унижен или заплашен.

Всяка паралелка заедно с класния ръководител изработват общи правила на поведение в клас

- 1.1. Класният ръководител, заедно с учениците изработва процедура, описваща мерките в случай на нарушаване на правилата.

Дейности на ниво училище

- 1.2. Със заповед № 1647/ 09.09.2015 г. на директора на ОУ „Д-р Петър Берон“ – гр. Ямбол е създаден УКС, който да планира, проследява и координира усилията за справяне с училищния тормоз. Състав на УКС: ПРЕДСЕДАТЕЛ: Георги Кръстев Милицов – зам.-директор АСД и ЧЛЕНОВЕ: ===== – зам.-директор УД, Лиляна Георгиева Топалова – ст. учител, Димитър Петков Хаджииванов –учител, Нубар Бохос Пилибосян - педагогически съветник, Радослав Господинов Иванов – ученик от VIII „в“ клас - председател на УУС, Васил Генчев Стефанов – родител на ученик от VIII „б“ клас.
- 1.3. УКС за справяне с насилието, съгласувано с класните ръководители договаря единен механизъм с ясно разписани отговорности, за предотвратяване и реагиране при проява на тормоз в училище.
- 1.4. УКС за справяне с тормоза, съгласувано с класните ръководители обобщава всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулира общоучилищни ценности и правила, които стават част от училищната политика.
- 1.5. Педагогическия съветник и заместник-директорите предлагат мерки и изработват процедура за усъвършенстване на системата на дежурство с оглед на това да бъдат обхванати местата в училище, където при етапа на оценка е установено, че се извършва тормоз.
- 1.6. УКС за справяне с тормоза организира и провежда подкрепящо обучение на класните ръководители на тема: „Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как да реагираме в ситуация на тормоз“.
- 1.7. Председателят на училищната комисия за квалификация, съгласувано с директора планира обучения за повишаване квалификацията на учителите за справяне с училищния тормоз.

5. 7. ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ /с постоянен срок на изпълнение/

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: постоянен
класни ръководители /преподавател по БДП/

2. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките.

Срок: постоянен
класни ръководители /преподавател по БДП/

3. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движение по пътищата.

Срок: постоянен
класни ръководители /преподавател по БДП/

4. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен
Отг. председател на комисията

5. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: постоянен
класни ръководители /преподавател по БДП/

6. С учениците от I - VIII клас учителите да провеждат ежедневно "5-минутка"- краткотрайно занимание в края на последния учебен час, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7. След завършване на учебните занятия учителите лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

8. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзии, походи, театри, наблюдения и други/ да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

9. При възникване на пътно-транспортно произшествие /ПТП/ с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

Срок: постоянен
Отг. Директорът

10. Да се информира Министъра на образованието и науката и съответния РУО в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

11. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: постоянен
класни ръководители /преподавател по БДП/

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ /през учебната година/

1. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД -09-619/31.10.2000 г. и Заповед № РД - 09-773/19.09.2003 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.

Срок: м. септември
Отг.: Директорът

2. В началото на учебната година класните ръководители в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември
Отг.: класните ръководители

3. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: м. септември
Отг.: класните ръководители

4. На първата родителска среща съвместно с родителите да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Срок: м. септември
Отг.: класните ръководители

5. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва - за учениците от I и II клас.

Срок: м. септември
Отг.: класните ръководители

6. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас и съгласие на родителите детето само да се прибира след училище.

Срок: м. септември
Отг.: класните ръководители

7. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

Срок: м. септември

Отг.: Председател на комисията

8. Да се зложат на отделен ред в Списък - Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата.

Срок: м. септември

Отг.: Директорът

9. Да се изготви и изпрати информация в РУО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

Срок: м. септември

Отг.: Директорът

10. Месечно оперативно заседание на УКБДП /да се направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището/.

Срок: м. септември

Отг.: Председател на комисията

11. Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БДП през учебната година.

Срок: м. септември

Отг.: Директорът

12. Месечно оперативно заседание на УКБДП. /Осигуряване на необходимите учебни средства за учениците по БДП и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: м. октомври

Отг.: Председател на комисията

13. Месечно оперативно заседание на УКБДП. /проверка водене на периодичен инструктаж, ежедневно отразяване на 5 минутка в дневник и материална книга/.

Срок: м. ноември

Отг.: Председател на комисията

14. Месечно оперативно заседание на УКБДП. /отчет за проведени тестове, текущи въпроси/.

Срок: м. февруари

Отг.: Председател на комисията

15. Да се включат учители в курс по методика на обучение по БДП.

Срок: според график

Отг.: Директорът

16. Организиране и провеждане на срочни тестови проверки за учениците от I-VIII клас.

Срок: м. януари-април

Отг.: Председател на комисията

17. „Правилата ако знам, мога да се движа сам”/седмица на БДП/- рисунки,

срещи, подновяване на маркировка, лекции.

Срок: м. май

Отг.: Председателят на комисията

18. Месечно оперативно заседание на УКБДП. Отчет за проведени тестове.

Срок: м. май

Отг.: Председателят на комисията

Годишният план с календарен график за дейностите в ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”, гр. ЯМБОЛ, за учебната 2016/2017 г. е приет с решение на педагогически съвет с протокол №14/ 09.09.2016 г. и е утвърден със заповед № 1364/ 10.09.2016 г.